

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงการสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๔
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๒๘
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๒๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงานและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานตำบลจัดทำ แผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ อบต.บ่อทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลปอทอง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปอทอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ ในอนาคต

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่สำคัญ

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ราษฎรยังขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินของตนเอง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

๒.๑.๑ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๑.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๑.๓ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๒.๒ ขาดตลาดที่จะจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม

๒.๓ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๔ ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๒.๕ ปัญหาการว่างงาน

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่สามารถป้องกันได้

๓.๔ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ

๓.๕ ปัญหาการเกิดโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่สะอาดมีตะกอนสนิมเหล็ก หินปูน

๔.๓ บางพื้นที่ไม่สามารถเจาะบ่อบาดาลได้

๔.๔ เกษตรกรปล่อยสารเคมีลงแม่น้ำ

๔.๕ ขาดสถานที่กักเก็บน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคขนาดใหญ่

๔.๖ ฝนทิ้งช่วงเป็นระยะเวลานาน

๕. ปัญหาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๕.๓ ขาดแหล่งทำงานในพื้นที่

๕.๔ ปัญหาความปลอดภัยทางทรัพย์สิน

๕.๕ ปัญหาการพนัน

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาการกำจัดขยะไม่ถูกวิธี

๖.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๓ ปัญหาที่ดินจากสิ่งปฏิภูล และมูลสัตว์
- ๖.๔ ประชาชนลักลอบตัดไม้
- ๖.๕ สภาพดินขาดการบำรุงรักษาและมีสารพิษตกค้าง

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์การมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ การกำกับดูแลของภาครัฐส่วนมากถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
- ๗.๔ งบประมาณมีจำกัด
- ๗.๕ การบริหารงานยังไม่มีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรีและคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบโรงเรียน
- ๕.๓ จัดการฝึกอบรม อปพร. และจัดเวรยามในหมู่บ้าน
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ให้ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ความมีอิสระในการบริหารงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อทอง กำหนดวิธีการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

ดังนี้

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา (๗))
- (๓) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๔) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๗) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา (๑๖))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

● ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

● ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

.....

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ส่วนการคลัง
๓. ส่วนโยธา

และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองมีภารกิจและ
ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการให้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติ
ภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนด
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพิ่มอีก ๒ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. ส่วนสวัสดิการสังคม
๒. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณา ตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.	
๒. ส่วนการคลัง	๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. ส่วนโยธา	๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานเคหะและชุมชน	

	๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานผังเมือง	
--	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. ส่วนสวัสดิการสังคม	๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. ส่วนสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๔ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๕.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๖ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑. นักบริหารงาน อบต. ๗ (ปลัด อบต.) สำนักงานปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
๗. นักบริหารงานการคลัง ๖ (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนโยธา								
๑๓. นักบริหารงานช่าง ๖ (หัวหน้าส่วนโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๕. นักบริหารงานการศึกษา ๖	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนสวัสดิการสังคม								
๑๗. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

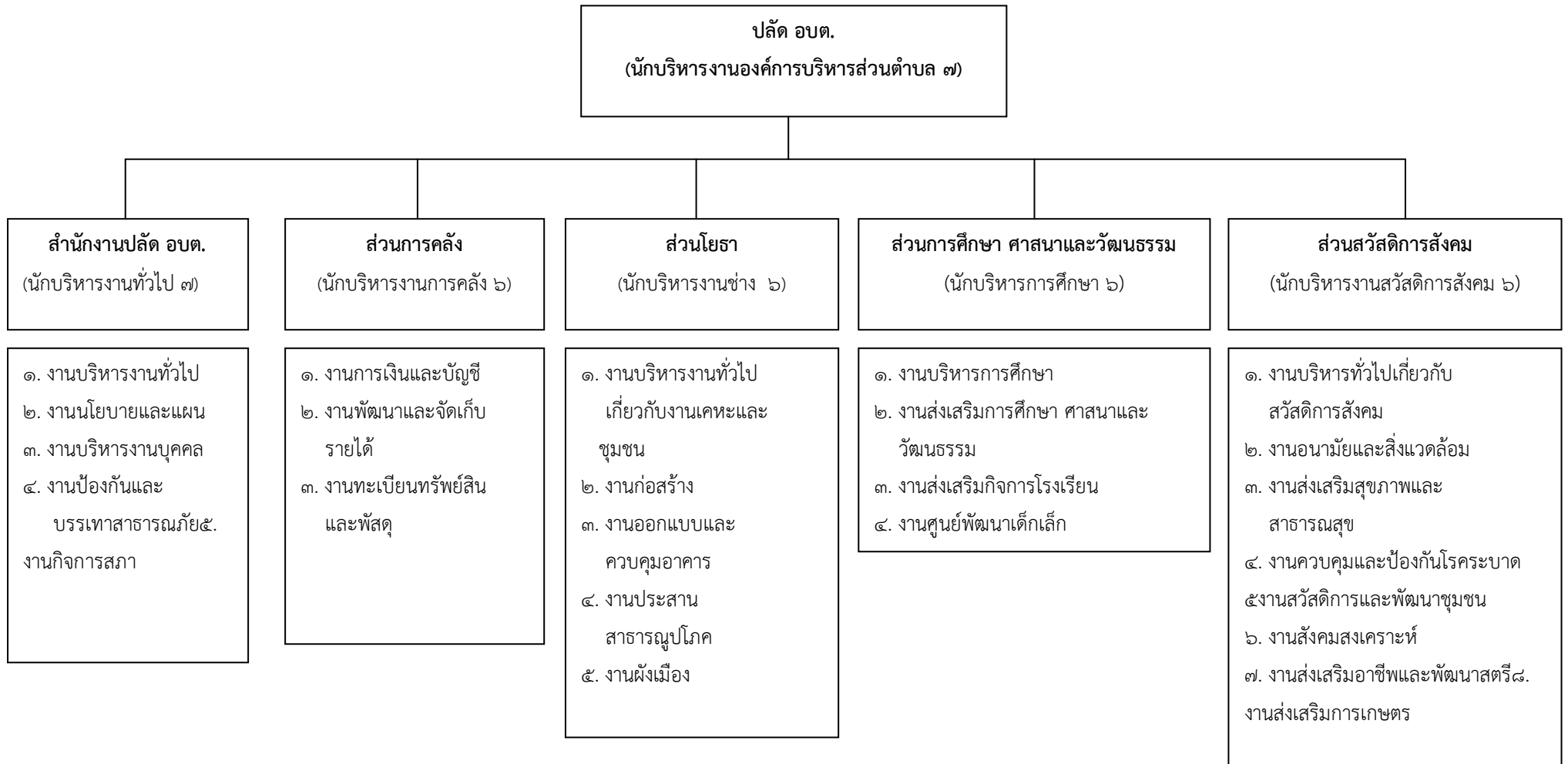
๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและให้ความยุติธรรมแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุทิศสาคหะ เอาใจใส่และระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะยึดหลักความคุ้มค่าในการบริหารงาน โดยใช้จ่ายงบประมาณตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่ประชาชน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีความสามัคคีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๕. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะบริหารงานด้วยความโปร่งใส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมทุกชั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

.....

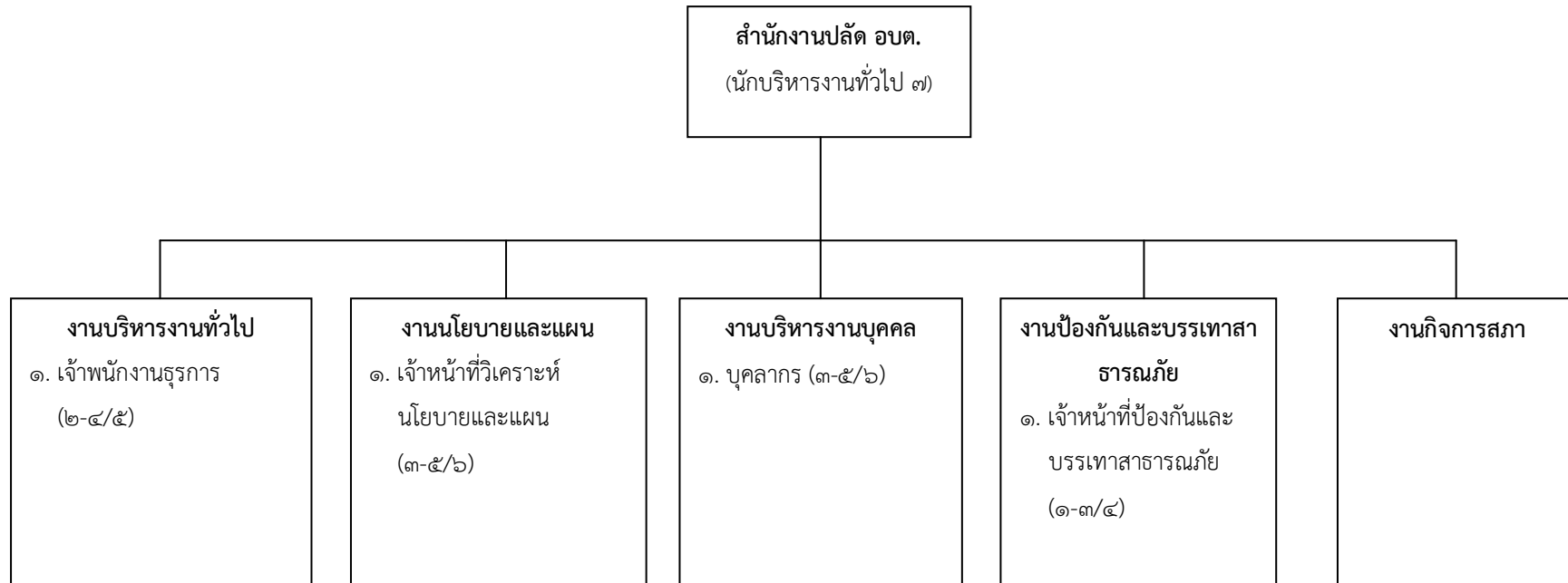
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)
 ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุดรธานี

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐,๐๐๐.-	
ค่าใช้จ่าย ๔๐ %	๘,๘๐๐,๐๐๐.-	๙,๒๐๐,๐๐๐.-	๙,๖๐๐,๐๐๐.-	
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล				
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๔,๘๓๙,๐๐๐.-	๕,๒๐๓,๘๐๐.-	๕,๕๗๑,๓๖๐.-	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๖๙,๕๖๐.-	๘๐๐,๙๐๔.-	๘๓๐,๕๓๖.-	
รวม	๕,๖๐๘,๕๖๐.-	๖,๐๐๔,๗๐๔.-	๖,๔๐๓,๘๙๖.-	
คิดเป็น %	๒๕,๕๐	๒๖.๑๑	๒๖.๖๙	

๑๐. กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง



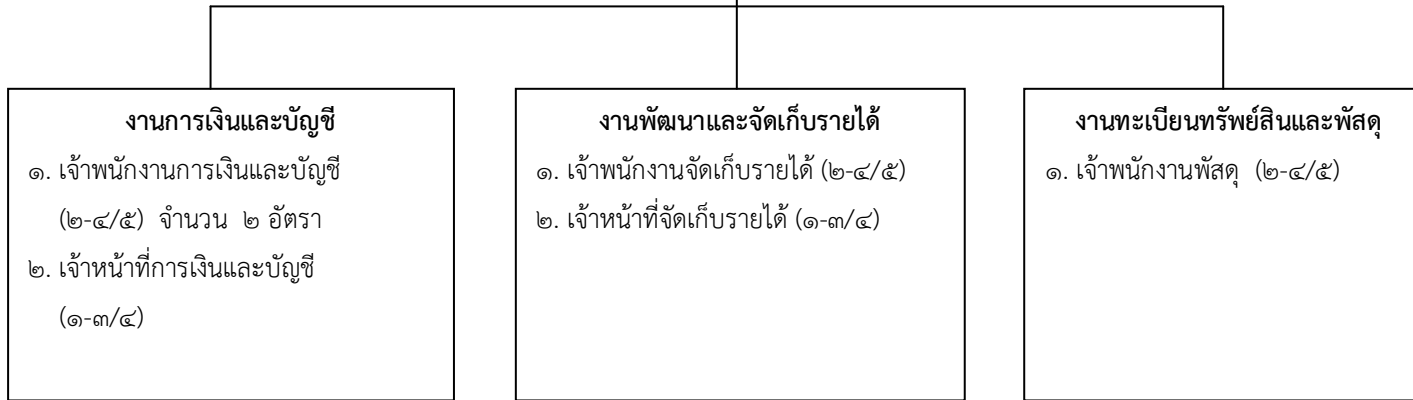
โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	๑	-	๑	๑	๑	-	-	๑

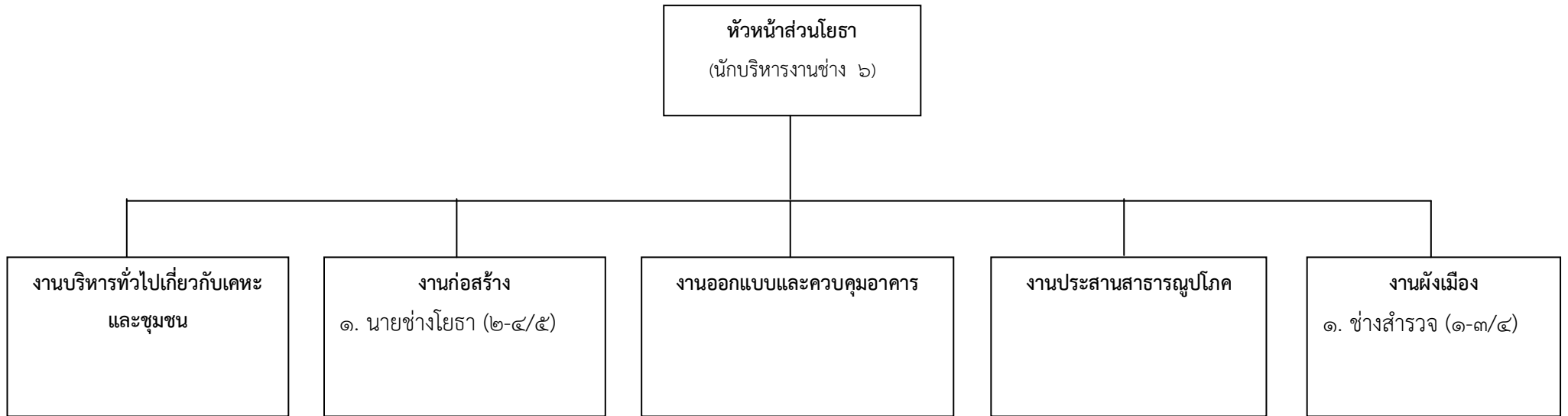
โครงสร้างส่วนการคลัง

หัวหน้าส่วนการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ๖)



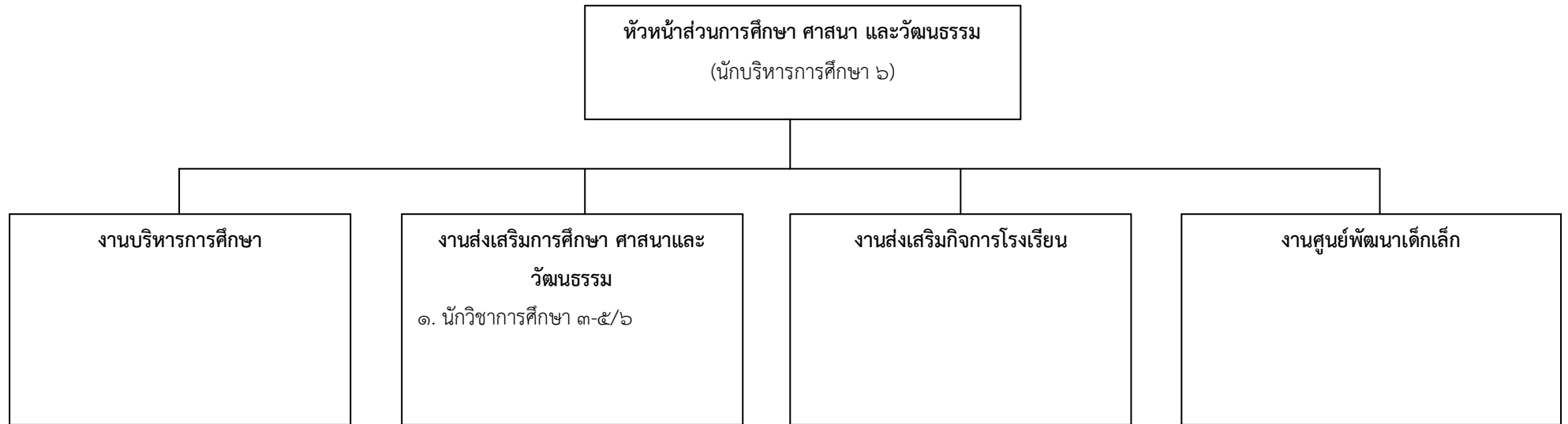
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๒

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	๑

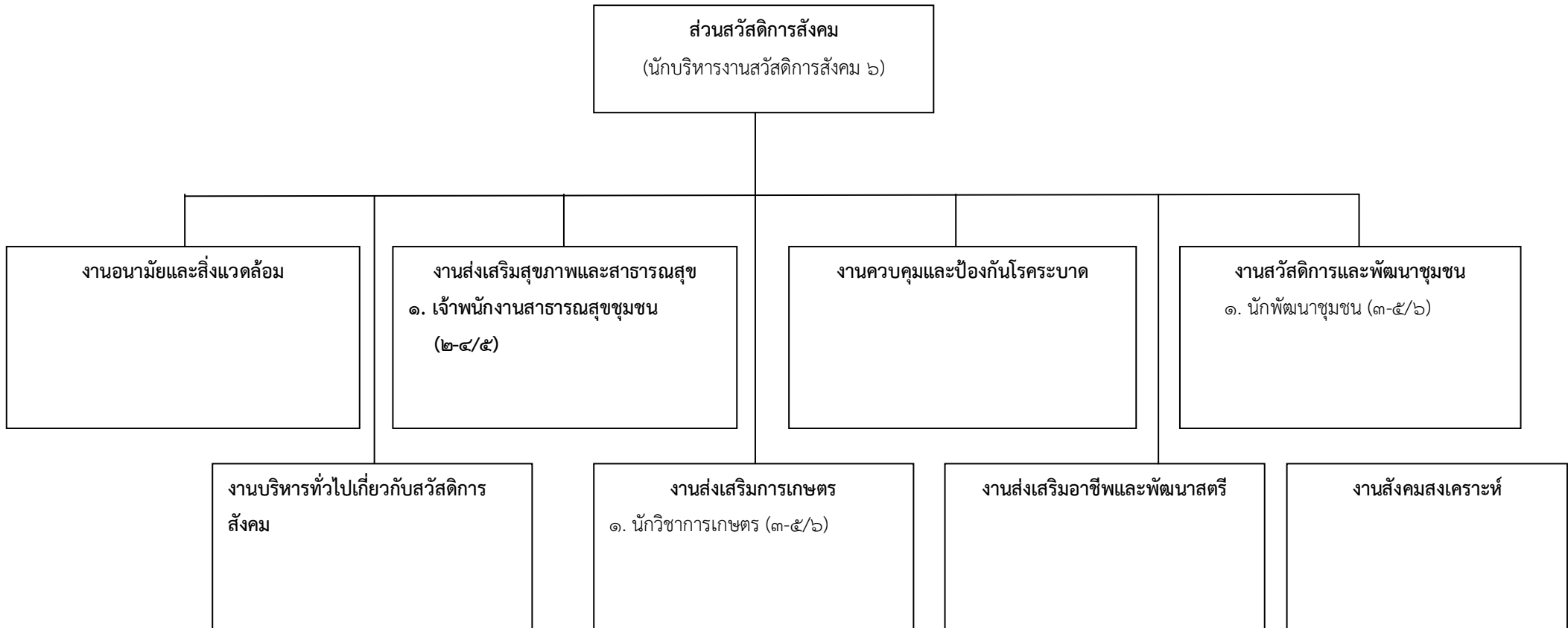
โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	๓	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	-



โครงสร้างส่วนสวัสดิการสังคม



ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑
จำนวน	-	๑	-	๑	-	๑	๑	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ตารางค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																
2	ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนคน	จำนวนที่มีอยู่จริง	พนักงานที่ต้องการเพิ่ม				ภาวะค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (2)				ค่าใช้จ่ายรวม(3)				
3			กรอบเดิม	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558	2555	2556	2557	2558
4		สำนักงานปลัด อบต.															
5		พนักงานจ้างตามภารกิจ															
6	1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			80,520					3,240	3,480	3,600	3,480	83,760	87,240	90,840	94,320
7	2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			77,520					3,000	3,240	3,480	3,600	80,520	83,760	87,240	90,840
8	11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน			69,120					2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
9		พนักงานจ้างทั่วไป															
10	3	คนงานทั่วไป			60,960					60,960	60,960	60,960	60,960	121,920	182,880	243,840	304,800
11	4	พนักงานสูบน้ำ			60,960					60,960	60,960	60,960	60,960	121,920	182,880	243,840	304,800
12	5	พนักงานขับรถ			60,960					60,960	60,960	60,960	60,960	121,920	182,880	243,840	304,800
13		ส่วนการคลัง															
14		พนักงานจ้างตามภารกิจ															
15	6	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			69,120					2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
16	7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้			87,240					3,600	3,480	3,840	3,840	90,840	94,320	98,160	102,000
17	8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			69,120					2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
18		ส่วนโยธา															
19		พนักงานจ้างตามภารกิจ															
20	9	ผู้ช่วยช่างโยธา			80,520					3,240	3,480	3,600	3,480	83,760	87,240	90,840	94,320
21	10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			69,120					2,520	2,880	3,000	3,000	71,640	74,520	77,520	80,520
22		รวม			785,160					206,040	208,080	209,400	209,280	991,200	1,199,280	1,408,680	1,617,960

18	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	1	-	-	+๑	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๒,๒๖๐	๒๗๒,๒๘๐
19	นักพัฒนาชุมชน	๕	1	1	๑๔๓,๐๔๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๓๒๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๗,๕๒๐	๑๖๕,๒๔๐
20	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖	1	-	๒๑๖,๑๒๐	-	-	-	-	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๓,๙๘๐	๒๓๑,๘๔๐
21	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	1	-	๑๗๔,๕๐๐	-	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๗๔,๕๐๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐
รวม			21	11	๓,๒๕๕,๒๐๐	+๒	-	-	๕๘๘,๖๐๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๕๖,๗๒๐	๓,๘๙๗,๘๐๐	๔,๐๕๔,๕๒๐	๔,๑๖๒,๖๘๐
ค่าจ้างพนักงานจ้าง					๗๘๕,๑๖๐							๕๕๑,๒๐๐	๑,๑๕๕,๒๘๐	๑,๔๐๗,๖๘๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น					๖๕๑,๘๔๐							๗๖๕,๕๖๐	๘๐๐,๕๐๔	๘๗๒,๕๗๖
รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐					๑๘๗,๗๕๕							๑๒๗,๗๖๐	๑๓๖,๒๘๘	๑๔๖,๖๕๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมบัติ พงษ์ไพโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- การบริหารทั่วไป
- งานกฎหมายและคดี
- งานสารบรรณ
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- พัสดุ

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- นโยบายและแผน
- วิชาการ
- ข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งบประมาณ
- การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- การตรวจสอบภายใน

/๓.๑ งานบริหาร...

๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

- การสรรหา/การคัดเลือก
- การบรรจุแต่งตั้ง
- การโอน/ย้าย
- การเลื่อนระดับ
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลสารสนเทศของ อปท.

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อำนวยการ
- การป้องกัน
- การฟื้นฟูบูรณะ

๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- ระเบียบข้อบังคับประชุม
- การประชุม
- อำนวยการและประสานงาน

๒. ส่วนการคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- การเงิน
- การรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงิน
- การบัญชี

/ทะเบียน...

- ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งบการเงินและงบทดลอง

- แสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- การพัฒนารายได้
- การควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- ทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- พักสุ
- ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. ส่วนโยธา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- พักสุ

๓.๒ งานก่อสร้าง

- การก่อสร้างและบูรณะถนน
- การก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- ข้อมูลก่อสร้าง

๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- การประเมินราคา
- การควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- การออกแบบและบริการข้อมูล

/๓.๔ งานประสาน...

-๔-

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

- ประสานกิจการประปา

- ไฟฟ้าสาธารณะ
- ระบายน้ำ

๓.๕ งานผังเมือง

- การสำรวจและแผนที่
- การวางผังพัฒนาเมือง
- การควบคุมทางผังเมือง

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ ด้านการบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันติภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุ บำรุงรักษา ไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่น กีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายในดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- การบริหารวิชาการ
- การนิเทศการศึกษา
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- พัสดุ

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- กิจการศาสนา
- การส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
- ลูกเสือและยุวกาชาด
- กิจการเด็กและเยาวชน
- การกีฬาและสันติภาพ

/๔.๓ งานส่งเสริม...

๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- ข้อมูล
- ประสานกิจกรรม

- การส่งเสริมการศึกษา

๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- วิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การติดตามและประเมินผล

๕. ส่วนสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการศึกษา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม

- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การพัสดุ

๕.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- สุขาภิบาลทั่วไป
- สุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- อนามัยชุมชน
- การป้องกันยาเสพติด
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๔ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

- การรักษาความสะอาด
- การส่งเสริมและเผยแพร่วิธีกำจัดขยะมูลฝอย
- การควบคุมและป้องกันโรคระบาด

/๕.๕ งานสวัสดิการ...

๕.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- ศูนย์เยาวชน
- การกีฬาและนันทนาการ

- การฝึกอบรมพัฒนาการ
- ศูนย์วัฒนธรรมตำบล - หมู่บ้าน

๕.๖ งานสังคมสงเคราะห์

- การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ
- การส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมชมรม

๕.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- การฝึกอบรมอาชีพ
- การพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- การส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๕.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

- วิชาการเกษตร
- เทคโนโลยีการเกษตร
- การส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมบัติ พงษ์ไพโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองดังต่อไปนี้.-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) สำนักปลัด	๗	๑	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๑	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑
๔	บุคลากร	๓-๕/๖	๑	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑
๖	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑-๓/๔	๑	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑
	ส่วนการคลัง			
๗	นักบริหารงานการคลัง	๖	๑	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒
๑๐	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑-๓/๔	๑	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑
๑๓	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๑	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑

	ส่วนโยธา			
๑๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑
๑๕	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑
	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๑๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑
๑๗	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖	๑	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑
	ส่วนสวัสดิการสังคม			
๑๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖	๑	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑
๒๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖	๑	๑๑-๐๗๐๘-๐๐๑
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	๑๑-๐๔๒๒-๐๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายสมบัติ พงษ์ไพโร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

